

Wrocław, dnia 21.07.2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Szanowni Państwo,**

Z przyjemnością informujemy, iż projekt inwestycyjny pt. „Rozbudowa Centrum Badawczo-Rozwojowego dla potrzeb przemysłu lotniczego” realizowany przez firmę HS Wrocław Sp. z o.o., został rekomendowany do wsparcia finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 4.5.2 „Wsparcie inwestycji w sektorze produkcyjnym”, realizowanego przez Ministerstwo Gospodarki.

W związku z powyższym zapraszamy do składania ofert na organizację i prowadzenie szkoleń w temacie **Planowanie i zarządzanie projektami z MS Project**:

### **1. Zamawiający**

HS Wrocław Sp. z o.o.  
ul. Bierutowska 65-67  
51 – 317 Wrocław, Polska

### **2. Przedmiot zamówienia**

Niniejszym zapraszamy do złożenia oferty na organizację i prowadzenie szkolenia w temacie **Planowanie i zarządzanie projektami z MS Project**.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

- weryfikację potrzeb szkoleniowych, na podstawie których opracowany zostanie program szkolenia,
- przeprowadzenie szkoleń w wyżej wymienionym temacie,
- ilość uczestników – ok. 8 osób,
- uczestnicy szkoleń mogą wziąć udział w szkoleniach otwartych organizowanych przez Państwa,
- czas trwania szkolenia – 16 – 24h, czyli 2 – 3 dni,
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia,
- wydanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
- bezpłatnych konsultacji telefonicznych, e-mailowych z trenerem dla uczestników szkoleń w okresie 30 dni po odbyciu się szkolenia,

W wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania ofertowego podpisana zostanie umowa ramowa na prowadzenie wspomnianych szkoleń w terminie do dnia 31.12.2015 r.

### **3. Informacje dodatkowe**



- miejsce szkolenia – siedziba firmy szkoleniowej – we Wrocławiu
- sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń – po stronie firmy szkoleniowej
- szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
- okres realizacji szkoleń: od 24.08.2015r. do dnia 31.12.2015r.,
- do obowiązków osoby prowadzącej zajęcia będzie należało:
  - wystawienie certyfikatów po szkoleniu dla uczestników,
  - opracowanie raportu podsumowującego szkolenie.

**Nadmienia się, iż w skład grup szkoleniowych wchodzić będą zarówno osoby objęte projektem 4.5.2 PO IG, jak również osoby nie zaangażowane w przedmiotowy projekt.**

#### 4. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną poddane ocenie w odniesieniu do poniższych kryteriów wyboru. W przypadku każdego kryterium ocena zostaje udzielona na podstawie pisemnej oferty przedstawionej przez oferenta. Kryteria wyboru oferty:

- doświadczenie wykładowcy wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć z w/w tematu szkoleń (informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem zajęć w przedmiotowym temacie, referencje wystawione przez dotychczasowych klientów) – **waga procentowa 60%**,
- cena brutto i netto za udział w szkoleniu jednego uczestnika (obejmująca całość kosztów związanych z realizacją szkolenia, np. przygotowanie materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników szkolenia) – **waga procentowa 40%**,
- metoda kalkulacji: **ocena (1–7 pkt) x waga.**

#### 5. Sposób przygotowania oferty

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczęcią firmową,
- c) posiadać datę sporządzenia,
- d) być podpisana przez przedstawiciela oferenta należycie upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- e) oferta powinna zawierać proponowany zakres oraz program szkolenia,
- f) całość kosztów związanych z realizacją usługi oraz cenę jednostkową za uczestnika szkolenia (koszt dla jednej osoby),
- g) klauzulę:

„Ja.....(imię i nazwisko) reprezentujący firmę.....oświadczam, iż nie istnieją żadne powiązania kapitałowe i/ lub osobowe pomiędzy.....(nazwa firmy) a HS Wrocław sp. z o.o. polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”



Oferta powinna być ważna przynajmniej przez okres **3 miesięcy**.

#### **6. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności**

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu bankowego na konto podane przez Oferenta. Sugerowany termin płatności to 30 dni po wystawieniu faktury. Przedpłaty nie będą akceptowane.

#### **7. Sposób i termin składania ofert**

Proszę o dostarczenie oferty w terminie do **31.07.2015r.** w wersji elektronicznej na adres email pracownika Zamawiającego podany poniżej, ew. listem poleconym lub poprzez firmę kurierską.

W przypadku braku zainteresowania z Państwa strony udziałem w postępowaniu ofertowym uprzejmie prosimy o potwierdzenie zaistniałego faktu.

Informuję się nadto, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości językiem rozstrzygającym jest język polski.

Wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego udziela:

Monika Nawrocka – Koordynator ds. personalnych

tel. 781 503 432

[monika.nawrocka@utas.utc.com](mailto:monika.nawrocka@utas.utc.com)