

Wrocław, dnia 25.07.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Z przyjemnością informujemy, iż projekt inwestycyjny pt. „Rozbudowa Centrum Badawczo-Rozwojowego dla potrzeb przemysłu lotniczego” realizowany przez firmę HS Wrocław Sp. z o.o., został rekomendowany do wsparcia finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 4.5.2 „Wsparcie inwestycji w sektorze produkcyjnym”, realizowanego przez Ministerstwo Gospodarki.

W związku z powyższym zapraszamy do składania ofert na organizację i prowadzenie programu rozwojowego dotyczącego programowania w środowisku LabVIEW.

1. Zamawiający

HS Wrocław Sp. z o.o.

ul. Bierutowska 65-67

51 – 317 Wrocław, Polska

2. Przedmiot zamówienia

Niniejszym zapraszamy do złożenia oferty na organizację i prowadzenie programu rozwojowego dotyczącego programowania w środowisku LabVIEW dla naszych 3 – 4 pracowników. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyboru określonych szkoleń, w zależności od zapotrzebowania. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

- weryfikację potrzeb szkoleniowych, na podstawie których opracowany zostanie szczegółowy program szkolenia,
- przeprowadzenie szkoleń w temacie LabVIEW,
- szkolenia powinny dotyczyć różnych toolkitów oprogramowania (m.in. Simulation Interface, Report Generation, Execution Trace, VI Analyzer) i systemów zintegrowanych z LabVIEW, przykładowo: układy czasu rzeczywistego, FPGA, DIAdem,
- po każdym szkoleniu uczestnicy powinni mieć możliwość zdania egzaminu i uzyskania międzynarodowego certyfikatu. Dodatkowo Dostawca powinien wystawić dla każdego uczestnika dokument/certyfikat potwierdzający udział w danym segmencie programu rozwojowego. W razie konieczności, powinna istnieć możliwość powtórzenia udziału w danym szkoleniu,
- uczestnicy powinni mieć dostęp do szkoleń on-line oraz wsparcia technicznego w okresie obowiązywania programu rozwojowego,
- szkolenia powinny mieć formę warsztatów, bazujących na konkretnych przykładach i ćwiczeniach,
- firma szkoleniowa powinna zapewnić każdemu z uczestników szkolenia własne stanowisko komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem i wszystkimi niezbędnymi urządzeniami do realizacji programu szkoleń,
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.

W wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania ofertowego podpisana zostanie umowa ramowa na prowadzenie wspomnianych szkoleń w terminie do 30/09/2015 r. z możliwością jej warunkowego przedłużenia do dnia 31/12/2015 r. Szczegółowy termin

szkoleń oraz zakres ustalany będzie z Dostawcą na bieżąco w wyniku zgłoszonego zapotrzebowania Spółki.

3. Informacje dodatkowe

- miejsce realizacji szkolenia: siedziba firmy szkoleniowej lub inne miejsce wyznaczone przez firmę,
- szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku,
- okres realizacji szkoleń: do 30.09.2015 r. z możliwością warunkowego wydłużenia okresu trwania szkoleń do dnia 31.12.2015 r.,
- czas trwania każdego szkolenia: 2 – 5 dni roboczych,
- szacunkowa ilość osób do przeszkolenia: 3 - 4,
- do obowiązków osoby prowadzącej zajęcia będzie należało wystawienie certyfikatów po szkoleniu dla uczestników.

Nadmienia się, iż w skład grup szkoleniowych wchodzić będą zarówno osoby objęte projektem 4.5.2 PO IG, jak również osoby nie zaangażowane w przedmiotowy projekt.

4. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną poddane ocenie w odniesieniu do poniższych kryteriów wyboru. W przypadku każdego kryterium ocena zostaje udzielona na podstawie pisemnej oferty przedstawionej przez oferenta. Kryteria wyboru oferty:

- doświadczenie wykładowcy wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć z programu LabVIEW (informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem zajęć w przedmiotowym temacie, referencje wystawione przez dotychczasowych klientów) – **waga procentowa 50%**,
- zapewnienie wsparcia technicznego po zakończeniu szkolenia – **waga procentowa 20%**,
- cena jednostkowa netto i brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika (obejmująca przygotowanie materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników szkolenia) – **waga procentowa 30%**,
- metoda kalkulacji: **ocena (0-7 pkt) x waga.**

5. Sposób przygotowania oferty

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętką firmową,
- c) posiadać datę sporządzenia,
- d) być podpisana przez przedstawiciela oferenta należyście upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- e) oferta powinna zawierać proponowany zakres oraz program szkolenia,
- f) całość kosztów związanych z realizacją usługi,
- g) klauzulę:



„Ja.....(imię i nazwisko) reprezentujący firmę.....oświadczam, iż nie istnieją żadne powiązania kapitałowe i/ lub osobowe pomiędzy.....(nazwa firmy) a HS Wrocław sp. z o.o. polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

Oferta powinna być ważna przynajmniej przez okres **3 miesięcy**.

6. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu bankowego na konto podane przez Oferenta. Preferowane rozliczanie kwartalne z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. Przedpłaty nie będą akceptowane.

7. Sposób i termin składania ofert

Uprasza się o dostarczenie oferty (w języku polskim lub angielskim) w terminie do dnia **08.08.2014r.** w wersji elektronicznej na adresy email pracowników Zamawiającego podane poniżej, ew. listem poleconym, poprzez firmę kurierską lub osobiście w siedzibie Spółki na Sekretariacie Głównym.

W przypadku braku zainteresowania z Państwa strony udziałem w postępowaniu ofertowym uprzejmie prosimy o potwierdzenie zaistniałego faktu.

Informuje się nadto, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości językiem rozstrzygającym jest język polski.

Wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego udzielają:

- w kwestiach merytorycznych: Magdalena Zagrobelna, tel. 71 714 88 77, magdalena.zagrobelna@utas.utc.com
- Monika Nawrocka, tel. 781 503 432, monika.nawrocka@utas.utc.com
- Łukasz Sendek, tel. 783 944 922, lukasz.sendek@utas.utc.com